

## HANDLEIDING MY.TENTOO VOOR ZELFSTANDIGEN

In deze handleiding leggen wij u stap voor stap uit hoe u van start gaat met my.tentoo voor zelfstandigen.

Start via het internet de volgende website op: [my.tentoo.nl](http://my.tentoo.nl)  
Vervolgens logt u in door de per e-mail ontvangen inloggegevens in te vullen.

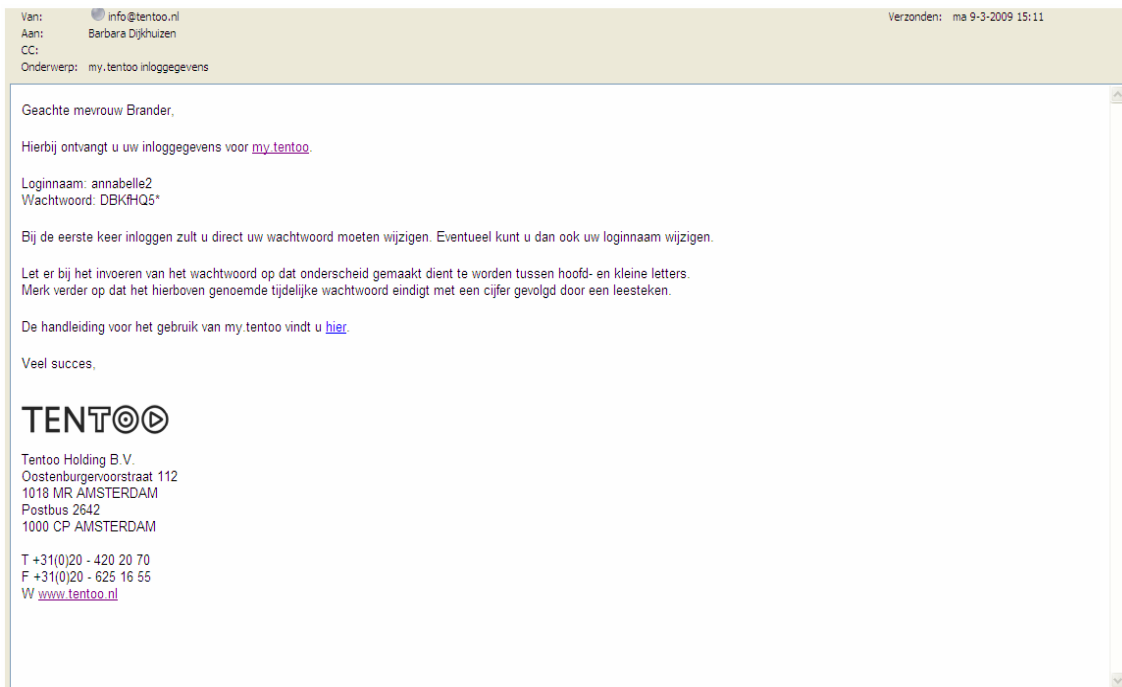
Indien u voor de eerste keer gebruik gaat maken van my.tentoo, dient u de optie 'Aanmelden my.tentoo' aan te klikken en vervolgens uw BSN (sofinummer) in te vullen. U krijgt nu de volgende melding: 'U bent geregistreerd als my.tentoo gebruiker'. Per e-mail ontvangt u uw inloggegevens.

Als u geen e-mail heeft ontvangen met inloggegevens kan het zijn dat wij uw registratieformulier en de dienstverleningsovereenkomst nog niet hebben ontvangen. Of dat er geen/ onjuist e-mailadres bij ons bekend is.

Neem hierover contact op met Tentoo Support (020 524 60 52) om dit te verifiëren.

### Inloggen

De mail met de inloggegevens ziet er als volgt uit (dit betreft een voorbeeld en niet uw werkelijke login gegevens):



## Algemene voorwaarden

Als u de eerste keer inlogt, verschijnt eenmalig onderstaand scherm. Hierin staan de Algemene Voorwaarden. Als u deze gelezen heeft en u akkoord bent met de Algemene Voorwaarden, moet u deze in zijn geheel naar beneden scrollen, waarna u ze kunt aanvinken voor akkoord.

Persoonlijke gegevens | Werkbriefjes | Loonstroken | Oprachtgevers | Aanvragen | Ziek- en betermeldingen | Verzekeringen

### Algemene voorwaarden

Voordat u kunt werken met my.tentoo moet u akkoord gaan met onze algemene voorwaarden. Deze worden hieronder gepresenteerd. Lees deze aandachtig door en geef met het vinkje onder de tekst aan dat u akkoord gaat (u moet de tekst helemaal doorscrollen om het vinkje actief te maken). Druk tenslotte op de Ok-knop om uw akkoord aan ons door te geven. U ontvangt dan ter bevestiging een e-mailbericht.

Mocht u de voorwaarden willen afdrukken, klik dan [hier](#) om deze in een nieuw venster te openen en gebruik vervolgens de afdrukmogelijkheden van uw internet-browser.

#### ALGEMENE VOORWAARDEN

##### Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden van Tentoo wordt verstaan onder:

###### 1.1 Tentoo:

De in Amsterdam gevestigde stichting en besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid:

- Tentoo Directors Cast & Crew B.V. (DC & C);
- Tentoo Interim B.V.;
- Tentoo Collective Freelance & Flex B.V. (CF & F);
- Tentoo Support B.V.;
- Tentoo Partners B.V.;
- Tentoo Administratie Stichting;

dochterondernemingen van de moedermaatschappij Tentoo Holding B.V., die krachtens overeenkomst van opdracht werkzaamheden/diensten verricht of gaat verrichten ten behoeve van een afnemer en een uitvoerder, alsmede Tentoo Holding B.V.

###### 1.2 Uitvoerder:

Iedere natuurlijke- en rechtspersoon, die op basis van een overeenkomst van opdracht, uitzendovereenkomst of flexwerkovereenkomst, diensten en/of werkzaamheden uitvoert of gaat uitvoeren ten behoeve van een afnemer.

###### 1.3 Afnemer:

Alle natuurlijke- en rechtspersonen, voor wie Tentoo krachtens overeenkomst van opdracht diensten en/of werkzaamheden verricht.

###### 1.4 Artiest, freelancer en zelfstandige:

Iedere natuurlijke- en rechtspersoon, die op basis van een overeenkomst van opdracht diensten

Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden **Ok**

## Wachtwoord wijzigen

Vervolgens moet u gelijk het wachtwoord wijzigen. Het wachtwoord moet bestaan uit een combinatie van letters, cijfers en tekens (bijvoorbeeld: voorbeeld1! of voorbeeld9+). Het minimum aantal karakters voor het wachtwoord is 8 en het maximum aantal karakters is 15.

Nadat u het wachtwoord heeft gewijzigd, verschijnt het scherm met alle keuzemogelijkheden. U beschikt nu over alle functionaliteiten van my.tentoo voor zelfstandigen.

# TENTOO

Home | @ | U | NL | UK

Persoonlijke gegevens | Opdrachten | Oprachtgevers | Verzekeringen

## Welkom op my.tentoo

Welkom op de my.tentoo website. Maak een keuze uit het menu hierboven.

---

### Nieuw in my.tentoo vanaf 18 juli 2010

- Naast of in plaats van de standaard velden voor afgesproken bedrag en onkosten kunt u nu ook een onbeperkt aantal vrije velden met door te berekenen bedragen opvoeren.
- De opmaak van het pdf-document met wat voorheen werkbriefje heette is volledig herzien en omgevormd tot **Opracht tot dienstverlening**.
- Nadat u in een werkbriefje de opdrachtgever heeft geselecteerd, kunt met een druk op de pijltjesknop achter het opdrachtgeversveld de basisgegevens van het vorige werkbriefje voor die opdrachtgever over laten nemen op het nieuwe werkbriefje.
- Het veld waarin u uw functie aangeeft is een stukje naar beneden verplaatst, het staat nu boven het afgesproken bedrag.
- Als u een eerder ingevoerd werkbriefje aanpast, dan wordt voortaan in één mailtje gemeld dat het oude werkbriefje vervallen is en het nieuwe geaccordeerd kan worden.
- De tabel met werkbriefjes heeft een nieuwe vormgeving met meer mogelijkheden gekregen. Zo zijn er filtermogelijkheden toegevoegd en is het mogelijk de tabel te downloaden in diverse formaten.
- Via het menu 'Oprachtgevers' kunnen de gegevens van de opdrachtgever gewijzigd worden. De wijzigingen worden vervolgens automatisch gemeld aan Tentoo en zullen dan eerst worden gecontroleerd en verwerkt voordat ze (voor alle gebruikers) zichtbaar zijn.

---

De **zomernieuwsbrief** staat live.

Wil je deze voortaan in je eigen inbox ontvangen? Stuur dan een e-mail naar [info@tentoo.nl](mailto:info@tentoo.nl).

---

De nieuwe **minimumlonen voor per juli 2010** zijn bekend.

---

Handleidingen voor my.tentoo vindt u [hier](#).

## Persoonlijke gegevens

Het menu 'Persoonlijke gegevens' bestaat uit de volgende mogelijkheden:

- **Persoonlijke gegevens**  
Bij de optie Persoonlijke gegevens vindt u de persoonlijke gegevens zoals deze bij ons bekend zijn. Een aantal van deze gegevens kunt u zelf wijzigen en vervolgens naar ons verzenden. Ook biedt my.tentoo de mogelijkheid om een logo te uploaden (in JPEG). Dit logo wordt weergegeven op de opdracht tot dienstverlening(en).
- **Wachtwoord wijzigen**  
Bij deze optie, kunt u uw wachtwoord wijzigen. Het wachtwoord moet bestaan uit een combinatie van letters, cijfers en tekens (bijvoorbeeld: voorbeeld1! of voorbeeld9+). Het minimum aantal karakters voor het wachtwoord is 8 en het maximum aantal karakters is 15.

## Opdrachten

Het menu Opdrachten heeft 2 mogelijkheden:

- **Overzicht**  
Hierin worden alle opdrachten en de status weergegeven.  
De volgende statusmogelijkheden zijn er:
  - **accorderen**: de opdracht moet nog goedgekeurd en verzonden worden aan Tentoo;
  - **accorderen opdrachtgever**: de opdrachtbon is door de zelfstandige opgesteld en dient nog door de opdrachtgever geaccordeerd te worden;
  - **nog niet verzonden**: de opdrachtbon is door de uitvoerder opgesteld, maar nog niet voor akkoord aan de opdrachtgever verzonden of rechtstreeks aan Tentoo;
  - **nog niet verwerkt**: de opdrachtbon is naar Tentoo verstuurd en moet nog verwerkt worden;
  - **verwerkt**: de opdrachtbon is ontvangen en verwerkt door Tentoo;
  - **gefactureerd**: de opdrachtbon is aan de opdrachtgever gefactureerd;
  - **uitbetaald**: de opdrachtbon is aan de zelfstandige uitbetaald;
  - **uitgesteld**: de opdrachtbon is verwerkt tot een factuur, alleen kan de zelfstandige niet uitbetaald worden omdat hij of zij nog niet volledig is ingeschreven;
  - **afgesteld**: u heeft de opdrachtbon verwijderd en deze zal door ons worden afgesteld (verwijderd).
- **Invoeren**  
Opdrachtbonnen kunnen worden ingevoerd. Daarna kunt u kiezen uit de volgende opties:
  - Direct verwerken
  - Printen
  - Mailen

## Voorbeeld opdracht tot dienstverlening bevestigen



Persoonlijke gegevens	<b>Opdrachten</b>	Opdrachtgevers	Verzekeringen
-----------------------	-------------------	----------------	---------------

### Opdracht tot dienstverlening bevestigen

Controleer de opdracht tot dienstverlening, en kies vervolgens op welke manier u de opdracht definitief wilt maken.

Invoernr. [313384](#)

Methode definitief maken

- Direct verwerken: De opdracht hoeft niet door de opdrachtgever goedgekeurd te worden. Klik op de bovenstaande link om een afdruk voor uw eigen administratie te maken.
- Printen: Klik op bovenstaande link om een afdruk te maken en stuur deze aan de opdrachtgever. De opdrachtgever moet de opdracht tot dienstverlening ondertekenen en dit opsturen of faxen naar Tentoo voor verdere verwerking.
- Mailen: De opdracht tot dienstverlening wordt ter goedkeuring per e-mail aan de opdrachtgever gestuurd. Het opdracht wordt verwerkt zodra de opdrachtgever het geaccordeerd heeft.

Voer ter controle uw wachtwoord in

## Voorbeeld opdrachtbon overzicht

**TENTOO**

Persoonlijke gegevens | **Opdrachten** | Opdrachtgevers | Verzekeringen

### Overzicht opdrachten

Hieronder vindt u een overzicht van de laatst ingevoerde opdrachten en extra betalingen. Door een opdracht te selecteren kunt u het inzien, eventueel bewerken en, indien ingevoerd door de opdrachtgever, accorderen. Kies invoeren in het menu om een nieuw opdracht in te voeren. [KBR hier voor een toelichting bij de zoekvelden 'Startdatum' en 'Einddatum'](#).

Startdatum	Opdrachtnummer	Einddatum	Opdrachtnummer	Opdrachtomschrijving	Status	Soort	Bedrag	Totaal
13-12-2009	00892234	07-12-2009	23-12-2009	bronmaterialen en afkoop rechten	Uitbetaald		1462,50	2.423,13
04-12-2009	00898994	25-11-2009	02-12-2009	Philips Sonicare Flexcare C1000 *0 kerstactie Hyes (PO-20090045)	Uitbetaald		3000,00	1.629,00
30-11-2009	00886230	02-11-2009	13-11-2009	Heemstede Jazz Wintereditie	Uitbetaald		1400,00	760,20
16-11-2009	0005				Declaratie			6,36
12-11-2009	0004				Declaratie			744,44
11-11-2009	00881196	12-10-2009	30-10-2009	LG Intouch	Uitbetaald	Ja	6950,00	3.773,85
22-10-2009	243869			BTW-aangifte zelfstandige	Extra betaling			1.187,00
05-10-2009	243779			voorschot	Extra betaling			2.000,00
24-09-2009	00864171	23-09-2009	20-10-2009	FBTO Auto Campagne ordernummer 90263	Uitbetaald	Ja	6250,00	1.393,75
14-07-2009	243496			BTW-aangifte zelfstandige	Extra betaling			163,00
11-05-2009	0003				Declaratie			1.048,36
23-04-2009	243172			BTW-aangifte zelfstandige	Extra betaling			1.149,00
07-04-2009	00812172	05-04-2009	05-04-2009	1 Design Your Own Heineken (017_Fitzroy_DYOH20)	Uitbetaald		720,00	390,96
02-04-2009	00810636	24-03-2009	27-03-2009	4 Design Your Own Heineken (017_Fitzroy_DYOH20)	Uitbetaald		1437,50	*997,77
18-03-2009	00805970	22-02-2009	22-02-2009	1 Papenision3D Workshop / Assistance to R. Hauwert	Uitbetaald	Ja	400,00	*997,77
10-03-2009	00802500	12-02-2009	17-02-2009	4 Prototype met FLART toolkit	Uitbetaald		2000,00	1.096,00
09-03-2009	00802110	26-02-2009	26-02-2009	1 Consult & Training met Els Roorda	Uitbetaald		510,00	276,93

### Opdrachtgevers

De optie Opdrachtgevers geeft een totaal overzicht van alle opdrachtgevers voor wie u werkzaam bent (geweest).

### Verzekeringen

Bij de optie Verzekeringen is het mogelijk om uw verzekeringen direct in te zien, aan te passen en eventueel ook nieuwe verzekeringen aan te vragen.

Het scherm ziet er als volgt uit:

**TENTOO**

Persoonlijke gegevens | **Opdrachten** | **Opdrachtgevers** | Verzekeringen

### Introductie Tentoo Insurances

Als werknemer in loondienst kun je vaak profiteren van verschillende personeelskortingen. Nu is er de mogelijkheid om van deze kortingen gebruik te maken via Tentoo Insurances.

Naast de collectieve korting voor ziektekosten, is er de mogelijkheid om andere verzekeringen zoals: auto-, inboedel-, aansprakelijkheidsverzekering etc. af te sluiten tegen scherpe premies. Deze premiekorting kan oplopen van 15% tot 25%, wat al snel een besparing kan opleveren van € 400,- per jaar, voor een verzekeringspakket van een gemiddeld gezin.

Een ander voordeel van verzekeren via Tentoo Insurances is dat er via my.tentoo een direct overzicht is van alle lopende verzekeringen en de daarbij behorende polissen. Veranderingen in de polis zijn op deze manier ook heel eenvoudig aangebracht.

Voor het opzeggen van uw lopende verzekeringen hoeft u zelf helemaal geen moeite te doen, dit doet Tentoo Insurances voor u!

Hieronder kunt u berekeningen maken en zelf bekijken hoeveel u per verzekering kunt besparen. Het aanvragen van de verschillende verzekeringen kan heel eenvoudig, met slechts een druk op de knop.

Klik [hier](#) en kijk wat u kunt besparen.

Voor informatie over hypotheek, spaarloon, pensioen en arbeidsongeschiktheidsverzekeringen klik [hier](#).

### Tip!

Als u op een tabelknop klikt terwijl u de Ctrl-toets ingedrukt houdt opent een nieuw tabblad zodat u kunt switchen zonder dat er ingevoerde gegevens verloren gaan.

Wij wensen u veel gemak met my.tentoo!