



Binnen 7 dagen uw geld op uw rekening!

Met de digitale module my.tentoo.nl kunt u online uw eigen loonadministratie regelen en inzien. U kunt snel en veilig uw gewerkte uren digitaal aan ons doorgeven. Het enige dat u nodig hebt, is toegang tot internet. De papieren rompslomp is hiermee verleden tijd!

De voordelen:

- snelle uitbetaling
- gemakkelijk
- minder administratie
- flexibel
- kosten besparen

Snelle uitbetaling

Als u uw uren hebt ingevuld, uw opdrachtgever deze accordeert en verzendt, betalen wij uw netto salaris binnen 7 dagen uit!

Met een papieren werkbriefje is dat 14 dagen.

Gemakkelijk

Met uw BSN (sofinummer) en wachtwoord hebt u toegang tot uw eigen loonadministratie.

Na de registratie kunt u direct aan de slag en gebruikmaken van alle gemakken die my.tentoo.nl u te bieden heeft.

Minder administratie

Met my.tentoo hebt u minder papieren rompslomp. U vindt alle gewerkte uren en loonstroken overzichtelijk bij elkaar terug.

Flexibel

U kunt op elk gewenst moment inloggen, uren doornemen en goedkeuren. Wanneer u ook wilt; u kunt altijd uw werkbriefjes en loonstroken bekijken en uitprinten.

Kosten besparen

Kijk eens bij het kopje **Verzekeringen** wat u zou kunnen besparen!

Als werknemer in loondienst kunt u vaak gebruikmaken van verschillende personeelskortingen. Nu is er voor flexwerkers/freelancers en zzp'ers de mogelijkheid om ook van deze kortingen gebruik te maken via Tentoo Insurances.

Aan de slag

Voordat u aan de slag kunt met my.tentoo moet u zich eerst inschrijven bij Tentoo. Klik op de homepage van www.tentoo.nl bij Formulieren op 'Inschrijven' en doorloop de aangegeven stappen. Vervolgens kunt u zich aanmelden bij my.tentoo via my.tentoo.nl.

Kies voor de optie Aanmelden. Vul uw BSN in en vervolgens krijgt u een wachtwoord toegestuurd. Nu kunt u inloggen op my.tentoo.nl met uw BSN (sofinummer) en het wachtwoord.

Als u de eerste keer inlogt, verschijnen de **Algemene Voorwaarden** die u voor akkoord moet aanvinken.

Bij **Persoonlijke gegevens** vindt u uw gegevens zoals deze bij ons bekend zijn. Een aantal van deze gegevens kunt u zelf wijzigen.

Bij **Werkbriefjes** kunt u uw uren invullen en direct naar uw opdrachtgever versturen. De opdrachtgever kan uw urenoverzicht vervolgens digitaal accorderen. Onder dit kopje kunt u ook in één oogopslag zien wat u aan urenoverzichten hebt ingeleverd en wat de status is van de betalingen.

Onder het kopje **Aanvragen** hebt u de mogelijkheid om op ieder moment van de dag urenoverzichten, loonstroken of jaaropgaven te bekijken/bij ons aan te vragen.

Eenmaal geregistreerd bij my.tentoo kunt u zich ook digitaal **Ziek- en betermelden**.

Wilt u meer informatie?

Neem dan contact op met onze Service Desk op telefoonnummer 020 420 20 70 of kijk op www.tentoo.nl.

TENTOO

Oostenburgervoorstraat 162
1018 MR Amsterdam

Postbus 2642
1000 CP Amsterdam

T +31 (0)20 420 20 70
F +31 (0)20 625 16 55

E info@tentoo.nl
W www.tentoo.nl