

Handleiding

Als zzp'er van start met my.tentoo

TENTOO

HR | PAYROLL | ZZP

[my.tentoo](#) is de digitale portal waar je jouw opdrachten invoert. In deze beveiligde omgeving verwerken wij jouw opdrachtbonnen en heb je altijd inzicht in je administratie. In my.tentoo zie je de status van je opdrachten en facturen.

Heb je een vraag over deze handleiding? Of een vraag over het invoeren van een opdracht? Laat het ons weten via 020 524 60 59 of support@tentoo.nl. Wij helpen je graag.

Voordat je van start gaat

Om in my.tentoo in te loggen ontvang je van ons je inloggegevens per e-mail.

De eerste keer aanmelden

- Ga naar [my.tentoo.nl](#)
- Log in met de gegevens die je van ons per e-mail hebt ontvangen

Heb je geen inloggegevens ontvangen?

Dan kan het zijn dat wij je registratieformulier en bijbehorende dienstverleningsovereenkomst nog niet hebben ontvangen. Of er is geen of een onjuist e-mailadres bij ons bekend.

Neem dan contact op met Tentoo ZZP-Support via 020 524 60 59.

Algemene voorwaarden

Wanneer je de eerste keer inlogt, verschijnt éénmalig het scherm met onze Algemene Voorwaarden. Heb je deze voorwaarden gelezen en ben je hier akkoord mee? Scroll dan binnen deze voorwaarden naar beneden en geef aan dat je hiermee akkoord gaat.

Wachtwoord wijzigen

In de volgende stap word je gevraagd om je wachtwoord te wijzigen.

Wachtwoord wijzigen

Voer hieronder eerst je huidige wachtwoord in. Om typefouten te voorkomen moet je het nieuwe wachtwoord twee keer invoeren.

Bij de invoer van wachtwoorden moet je letten op het onderscheid tussen hoofd- en kleine letters. Het wachtwoord moet bestaan uit minimaal 8 tekens, minimaal één cijfer en één teken dat geen letter of cijfer is (bijvoorbeeld: voorbeeld!@ of voorbeeld9*).

Huidige wachtwoord *	<input type="password"/>
Nieuwe wachtwoord *	<input type="password"/>
Nieuwe wachtwoord nogmaals *	<input type="password"/>
Nieuwe loginnaam (optioneel)	<input type="text"/>
<input type="button" value="OK"/>	

Het nieuwe wachtwoord moet voldoen aan de volgende eisen:

- Het nieuwe wachtwoord moet uit minstens 8 karakters bestaan
- Het nieuwe wachtwoord moet minstens één hoofdletter bevatten
- Het nieuwe wachtwoord moet minstens één getal bevatten
- De nieuwe wachtwoorden moeten gelijk zijn

Nadat je jouw wachtwoord hebt gewijzigd, kom je op de homepage van my.tentoo. Je beschikt nu over alle functionaliteiten van my.tentoo voor zzp'ers.

Zoals je hierboven ziet, bestaat de homepage van my.tentoo uit **zes tabbladen**:

Persoonlijke gegevens

Het menu Persoonlijke gegevens bestaat uit de volgende mogelijkheden:

- **Persoonlijke gegevens**

Hier staan jouw persoonlijke gegevens zoals deze bij ons bekend zijn. Een aantal van deze gegevens kun je zelf wijzigen. De aanpassingen worden vervolgens naar ons doorgestuurd.

my.tentoo biedt jou ook de mogelijkheid om een logo te uploaden. Dit logo wordt weergegeven op de opdracht(en) tot dienstverlening(en). Dit logo dient als JPG-bestand te worden aangeleverd. Wij zorgen er voor dat je logo op de facturen wordt geplaatst.

- **Wachtwoord wijzigen**

Hier kun je jouw wachtwoord wijzigen wanneer je dat wilt.

Opdrachten

Het menu Opdrachten heeft twee mogelijkheden:

1. Overzicht

Hierin worden al jouw opdrachten en hun status weergegeven.

Overzicht opdrachten

Hieronder vind je een overzicht van de laatste ingevoerde opdrachten en extra betalingen. Selecteer een opdracht om de details in te zien, te bewerken en, als het is ingevoerd door de opdrachtgever, te accorderen. Kies invoeren in het menu om een nieuwe opdracht in te voeren. [Klik hier](#) voor een toelichting bij de zoekvelden 'Startdatum' en 'Einddatum'.

Toon alleen nog te accorderen opdrachten.

Ref. nr.	Startdatum	Einddatum	Dagen	Project / PO-nummer	Opdrachtgever	Contactpersoon	Status	Pre-pay	Factuurnr.	Gefactureerd	Netto boeking	Uitbetaald	Betaaldatum
10000	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Uitbetaald					1.903,00	
10001	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Gefactureerd	Ja	100000	1.650,00			
10002	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Uitbetaald		100000	400,00	200,00	200,00	21-07-2017
10003	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Uitbetaald		100000	1.000,00	700,00	* 1.435,00	17-07-2017
10004	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Uitbetaald		100000	650,00	455,00	* 1.435,00	17-07-2017
10005	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Uitbetaald		100000	400,00	200,00	* 1.435,00	17-07-2017
10006	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Uitbetaald		100000	300,00	252,00	* 777,00	07-07-2017
10007	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Uitbetaald		100000	250,00	175,00	* 455,00	16-06-2017
10008	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Uitbetaald		100000	400,00	200,00	* 455,00	16-06-2017
10009	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Uitbetaald		100000	275,00	192,50	* 595,00	14-06-2017
10010	15-07-2017	15-07-2017	1	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	WV-consulting-adviesbepaling	Uitbetaald		100000	275,00	192,50	* 595,00	14-06-2017

DOWNLOAD XLS + DOWNLOAD DE COMMERCIELE PDF

Pre-pay: De uitbetaling van de werkzaamheden vindt plaats op het moment dat de betaling van je opdrachtgever is ontvangen. Er kan een aantal redenen zijn waarom van de standaard betaalt termijn wordt afgeweken, bijvoorbeeld in het geval van een in het buitenland gevestigde opdrachtgever. Voor eventuele andere redenen verwijzen wij naar artikel 3.3 van de algemene voorwaarden.
* uitbetaling meerdere opdrachten

De volgende statusmogelijkheden zijn er:

Accorderen	de opdracht moet nog worden goedgekeurd en verzonden naar Tentoo
Accorderen opdrachtgever	de opdracht is door de zzp'er opgesteld en dient nog door de opdrachtgever te worden geaccordeerd
Nog niet verzonden	de opdrachtbon is door de zzp'er opgesteld, maar nog niet voor akkoord naar de opdrachtgever of rechtstreeks naar Tentoo verzonden
Nog niet verwerkt	de opdrachtbon is naar Tentoo verstuurd en moet nog worden verwerkt (dit gebeurt binnen 24 uur)
Verwerkt	de opdrachtbon is ontvangen en verwerkt door Tentoo
Gefactureerd	de opdrachtbon is aan de opdrachtgever gefactureerd
Uitbetaald	de opdrachtbon is aan de zzp'er uitbetaald
Uitgesteld	de opdrachtbon is verwerkt tot een factuur, alleen kan de zzp'er niet worden uitbetaald, omdat hij of zij nog niet volledig is ingeschreven
Afgesteld	de zzp'er heeft de opdrachtbon verwijderd en deze wordt door ons afgesteld (verwijderd)

2. Invoeren

Hier kun je jouw opdracht invoeren. Voor een verdere uitleg, ga verder naar de volgende pagina.

Persoonlijke gegevens ▾ **Opdrachten ▾** Documenten ▾ Opdrachtgevers ▾ Aanbiedingen ▾ Facturen

Opdracht invoeren

Opdrachtgever * [Selecteer een opdrachtgever] > +

Contactpersoon * [Selecteer een contactpersoon] ▾

Project / PO-nummer * [] 🔍 >

Kostenplaats []
(Inkoopnummer)

Plaats werkzaamheden [] 🔍

Land Nederland ▾

Functie * Geluidstechnicus ▾ 🔍

Afgesproken bedrag [] 📅 ⓘ

Bedrag is per Dag ▾

Geen data op opdracht tonen

Startdatum * [] 📅

Einddatum * [] 📅

Km-vergoeding [] [€/km] ⓘ

Afgesproken bedrag is incl. km-vergoeding

DAGEN WEERGEVEN

Documenten uploaden

Let op: Deze documenten worden met de factuur naar de opdrachtgever gestuurd. ⓘ

KIES BESTAND Geen bestand geselecteerd

Onkostenvergoedingen

omschrijving	Kosten per dag	aantal dagen	totaal
reiskosten openbaar vervoer	0,00		
sejour (verblijfskosten)	0,00		
materiaal	0,00		
telefoon	0,00		
anders []	0,00		
totaal			0,00

Afgesproken bedrag is inclusief onkosten

Extra door te berekenen

datum	omschrijving *	aantal	eenheid	prijs	totaal	type	+
[] 📅						onkosten ▾	-
totaal					0,00		

Opmerkingen

Let op: alle tekst die je invoert, wordt letterlijk op de factuur voor de opdrachtgever overgenomen.

Doeltaal Nederlands ▾

BEVESTIGEN

Na het invoeren van je opdracht kun je kiezen uit de volgende opties:

Direct verwerken	deze optie bij voorkeur gebruiken. Hierdoor wordt de factuur binnen 48 uur aangemaakt en per mail verzonden. Binnen zeven dagen wordt de factuur aan je uitbetaald
Printen	de opdracht blijft in het systeem staan en wordt niet gefactureerd
Mailen	de opdracht wordt per mail naar de opdrachtgever verstuurd voor akkoord

Na ontvangst van het akkoord van de opdrachtgever wordt de factuur opgemaakt.

Daarnaast heb je nog vier andere menu-opties



Welkom op my.tentoo

AANMELDEN NIEUWSBREF

Documenten

Van elke wijziging in je account wordt een document gemaakt. Op dit document staan de betalingen en onderaan staan de gereserveerde bedragen voor de BTW, Inkomstenbelasting (IB) en eventuele kosten.

Ook wordt hier eens per jaar de commissiefactuur van Tentoo ZPP-Support in gezet. Onder de button Documenten vind je ook jouw definitieve jaarrekeningen wanneer deze zijn opgesteld.

Opdrachtgevers

De optie Opdrachtgevers geeft een totaaloverzicht van alle opdrachtgevers voor wie je werkzaam bent (geweest).

Werk je voor een nieuwe opdrachtgever? Geef de bedrijfsinformatie, inclusief het KvK-nummer aan ons door.

Aanbiedingen

Hier worden de lopende aanbiedingen van Tentoo in gezet.

Facturen

Hier zijn alle (PDF) facturen te zien die Tentoo uit jouw naam heeft verstuurd. Er zijn aparte kolommen voor de betaaldatum en de datum dat de opdrachtgever de factuur aan ons heeft voldaan.

Links boven het overzicht is een vakje om alle nog niet aan ons betaalde facturen in één keer te zien. Vanuit dit overzicht is het mogelijk om de factuur te printen en eventueel te mailen.

Tip!

Als je op een tabelknop klikt terwijl je de Ctrl-toets ingedrukt houdt, opent een nieuw tabblad zodat je kunt switchen zonder dat er ingevoerde gegevens verloren gaan.