

Beste opdrachtgever,

Binnen de dienstverlening van Tentoo worden jouw freelancers verloned, óf zij worden binnenkort verloned, via Tentoo Directors Cast & Crew (DC&C). Met dit document leggen wij graag uit wat de werkwijze is van Tentoo DC&C en wat de do's and don'ts zijn wanneer je samenwerkt met een freelancer die via DC&C wordt uitbetaald.

Een freelancer die werkt via Tentoo DC&C sluit een Overeenkomst van Opdracht (OvO) met Tentoo DC&C. Tentoo DC&C wordt hierdoor de opdrachtgever van de freelancer. De contractuele relatie is er dus niet rechtstreeks met het bedrijf waar de werkzaamheden (voor) worden verricht. Dit is bijvoorbeeld vergelijkbaar met de situatie als er gewerkt wordt via een uitzendbureau.

Het is mogelijk dat de freelancer voor verschillende bedrijven werkt, maar zich voor al deze werkzaamheden door Tentoo DC&C laat verlonen. In dit geval heeft de freelancer maar één contractuele relatie/opdrachtgever. Dat is Tentoo DC&C.

Tentoo DC&C verloned freelancers op basis van een fictieve dienstbetrekking, volgens het zogenaamde Rariteitenbesluit. Dit wordt ook wel aangeduid als 'gelijkgestelden'. Een *gelijkgestelde* is iemand die in maatschappelijk opzicht gelijk kan worden gesteld aan iemand die in echte dienstbetrekking werkt. In juridisch opzicht is hij echter niet in dienstbetrekking werkzaam.

Een *gelijkgestelde* is iemand die werkt op basis van een Overeenkomst van Opdracht, maar die wél het werk persoonlijk dient uit te voeren. Het grote én belangrijkste verschil met een reguliere arbeidsovereenkomst is het ontbreken van een gezagsverhouding.

Dit betekent in de praktijk dat de mate van zeggenschap van de opdrachtgever over de freelancer beperkt is. Vanzelfsprekend kunnen er wel afspraken gemaakt worden over de precieze opdracht die wordt uitgevoerd. Echter, de opdrachtgever houdt in het geval van een Overeenkomst van Opdracht géén leiding en toezicht. De freelancer heeft een bepaalde mate van vrijheid en krijgt niet doorlopend aanwijzingen over de uitvoering van het werk.

## DON'TS

Als opdrachtgever de freelancer tegen zijn wil te verplichten zich via Tentoo DC&C te laten verlonen op basis van 'slechts' een OvO.

*Toelichting: de freelancer heeft tot op zekere hoogte een keuzevrijheid. Het is daarom essentieel dat de freelancer zelf kiest voor een OvO en niet voor een uitzend-/arbeidsovereenkomst.*

Zelf rechtstreeks met de freelancer een overeenkomst afsluiten. Doe dit ook niet op onderdelen of met betrekking tot bijkomende zaken zoals geheimhouding, kostenvergoedingen, et cetera.

*Toelichting: als je rechtstreeks met de freelancer afspraken maakt, dan kwalificeren die afspraken al snel als arbeidsovereenkomst.*

Het maken van netto- of bruto-afspraken en/of doorbetalen bij ziekte of vakantie van de freelancer.

*Toelichting:  
Je hebt geen overeenkomst met de freelancer, dus je bent niet gehouden tot betaling bij ziekte of vakantie. Dat verzorgt Tentoo DC&C.  
Bovendien: dit soort betalingen behoort kenmerkend bij de werkgever en de enige (fictieve) werkgever is Tentoo.*

## DO'S

Als opdrachtgever jezelf ervan verzekeren dat ook de freelancer de wil heeft om op basis van een OvO samen te werken en dat de freelancer zich er ook van bewust is geen arbeidsrechtelijke bescherming te genieten.

De opdracht en beloningsaanspraken van de freelancer altijd en uitsluitend laten bevestigen via de template *opdrachtbevestiging* van Tentoo DC&C.

Alleen afspraken maken op basis van gewerkte dagen / uren en prijzen excl. BTW afspreken.

<p>Het houden van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de freelancer.</p> <p><i>Toelichting: het houden van personeelsgesprekken is kenmerkend voor een werkgever, maar de freelancer behoort niet tot jouw personeel en je bent niet de werkgever. Niet doen dus!</i></p>	<p>Het geven van aanwijzingen of wensen die <u>direct</u> betrekking hebben op de vooraf overeengekomen opdracht.</p>
<p>Toezicht houden op de werkzaamheden van de freelancer.</p> <p><i>Toelichting: de freelancer is een zelfstandige en staat niet zoals een werknemer onder constant toezicht van de opdrachtgever.</i></p>	<p>De freelancer tot op zekere hoogte de vrijheid geven om zijn opdrachten uit te voeren zonder doorlopend aanwijzingen te geven. Je let natuurlijk wel op de juiste uitvoering van de opdracht!</p>
<p>Het geven van een kerstpakket dat gelijk is aan het kerstpakket van reguliere werknemers.</p> <p><i>Toelichting: de freelancer is niet jouw werknemer. Houd daarom dat onderscheid goed in de gaten en handel daar ook consequent naar!</i></p>	<p>Het geven van een relatiegeschenk dat anders is dan het kerstpakket van reguliere werknemers.</p>
<p>Het uitnodigen van de freelancer voor personeelsfeesten en bedrijfsuitjes.</p> <p><i>Toelichting: de freelancer is niet jouw werknemer. Houd daarom dat onderscheid goed in de gaten.</i></p>	<p>Het is wel mogelijk de freelancer als relatie uit te nodigen met een separate uitnodiging. Betaal de freelancer zeker niet door tijdens dit soort gelegenheden.</p>
<p>Het geven van personeelskortingen of het laten deelnemen aan bedrijfsfitness of andere collectieve bedrijfsabonnements (zoals een mobiele telefoonregeling).</p> <p><i>Toelichting: de freelancer is niet jouw werknemer en heeft in feite geen aanspraak op secundaire arbeidsvoorwaarden.</i></p>	<p>Geef de freelancer eventueel een klant- en/of relatiekorting.</p>
<p>Het opdragen van vaste werktijden en/of het bepalen van een vakantieperiode.</p> <p><i>Toelichting: de freelancer is in principe vrij om zijn werkzaamheden in te vullen. De freelancer hoeft geen gehoor te geven aan een oproep om te komen morgen.</i></p>	<p>Met de freelancer afstemmen wanneer hij zijn werkzaamheden begint en/of eindigt. Bijvoorbeeld in verband met de aanwezigheid van een portier, et cetera.</p>
<p>Het opdragen van in acht te nemen rust- en pauzetijden.</p> <p><i>Toelichting: de freelancer is in principe vrij om zijn werktijden in te vullen. Hij is niet verplicht de arbo-regelingen zoals werk- en pauzetijden aan te houden.</i></p>	<p>Met de freelancer de eventuele pauzes afstemmen in verband met bijvoorbeeld de openingstijden van de kantine of andere praktische omstandigheden.</p>
<p>Het doorbetalen van de freelancer tijdens cursussen en trainingen.</p> <p><i>Toelichting: cursussen en trainingen gericht op de persoonlijke vaardigheden van de freelancer komen voor rekening van de freelancer.</i></p>	<p>De freelancer volgt cursussen in eigen tijd.</p> <p><i>Toelichting: een eventuele brandoefening op de werkvloer of bijvoorbeeld een noodzakelijke instructie voor een nieuw computersysteem kunnen wel doorbetaald worden.</i></p>